

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 05/10/ VIII/2017 Zarządu Polskiego Stowarzyszenia
na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koła w Olsztynie
z dnia 29 października 2017 r*

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną
Koło w Olsztynie**

STATUT

Niepublicznego Przedszkola Specjalnego Dobry Start

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) **PSONI Koło w Olsztynie** lub **osobie prowadzącej** - należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Olsztynie;
- 2) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Specjalne Dobry Start, ul. Żołnierska 27 w Olsztynie, prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Olsztynie;
- 3) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **liście uczniów** - należy przez to rozumieć listę dzieci przyjętych do przedszkola;
- 5) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola Specjalnego Dobry Start, ul. Żołnierska 27 w Olsztynie, prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Olsztynie.

§ 2

1. Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Specjalne Dobry Start.
2. Przedszkole jest placówką kształcenia specjalnego dla dzieci:
 - 1) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 4) niewidomych i słabowidzących;
 - 5) niesłyszących i słabosłyszących;
 - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Żołnierskiej 27 w Olsztynie.
4. Osobą prowadzącą przedszkole jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Olsztynie.
5. Siedziba osoby prowadzącej znajduje się przy ul. Żołnierskiej 27 w Olsztynie.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
7. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „Specjalne”.
8. Przedszkole używa skrótu: NPS Dobry Start.
9. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy jest osoba prowadząca.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, oraz cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.

§ 4

Cele przedszkola w stosunku do dzieci:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju, w czasie ustalonym przez osobę prowadzącą;
- 2) realizacja programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 3) poprawa ogólnego stanu zdrowia lub zapobieganie jego pogarszaniu;
- 4) poprawa sprawności psychoruchowej lub zapobieganie jej pogarszaniu;
- 5) poprawa sprawności procesów poznawczych;
- 6) rozwój osobowości;
- 7) rozwój samoakceptacji, poczucia własnej wartości, poczucia pewności siebie;
- 8) rozwój umiejętności społecznych, w tym umiejętności komunikacyjnych, umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych;
- 9) rozwój zainteresowania ludźmi i otaczającym światem, poznawanie rzeczy, zjawisk i procesów w nim zachodzących;
- 10) kształtowanie poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwienie samorealizacji;
- 12) kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 13) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 14) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 15) zapewnienie lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

- 16) integrację ze środowiskiem lokalnym;
- 17) wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 18) wdrażanie programów ekologicznych i zdrowego żywienia.

§ 5

Zadania przedszkola w stosunku do dzieci:

- 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie do utrzymywania ładu i porządku;
- 2) wspomaganie rozwoju mowy, w tym komunikacji wspierającej i alternatywnej AAC;
- 3) wspieranie w rozwijaniu czynności intelektualnych, które dzieci stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 4) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej poprzez prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną, udział w zajęciach rehabilitacyjnych, grach i zabawach;
- 5) wdrażanie do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 6) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 9) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt, oraz tworzenie warunków pozwalających na poznanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego wraz z edukacją matematyczną;
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne;
- 13) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 14) organizowanie opieki nad dziećmi z dostosowaniem do ich potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 15) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 16) stworzenie odpowiednich warunków do edukacji, w tym wyposażenie przedszkola w odpowiedni sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

- 17) zapewnienie zajęć specjalistycznych, integracji dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 18) realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 19) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych stosownie do potrzeb, w programie których uwzględnia się w szczególności wspomagające lub alternatywne metody komunikacji,
- 20) przygotowanie do samodzielności w życiu codziennym;
- 21) wspieranie aktywności podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 22) rozwijanie nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo – w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

§ 6

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom i specjalistom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci, nauczycielom i specjalistom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci. Pomoc udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy i logopedzi.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) dziecka;
- 2) rodziców dziecka;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela lub specjalisty;
- 5) pielęgniarki;
- 6) poradni;
- 7) asystenta rodziny romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) innych instytucji.

§ 7

1. Przedszkole w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi:

- 1) zapewnia dzieciom realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) zapewnia dzieciom zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne, oraz integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 4) zapewnia pomoc rodzicom dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
 - 5) przygotowuje dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dostosowany do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.
4. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym, zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
5. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

6. Rodzice dziecka otrzymują kopię oceny funkcjonowania dziecka i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w wersji elektronicznej lub papierowej.
7. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, ukierunkowane są na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym na komunikowanie się z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji AAC.

§ 8

1. W celu umożliwienia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej przedszkole na życzenie rodziców zatrudnia osoby z odpowiednim przygotowaniem.
2. Dzieciom nie uczęszczającym na zajęcia religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela.
3. Uczestniczenie bądź nieuczestniczenie w przedszkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 9

1. Zadania przedszkola realizowane są w grupach oraz podczas indywidualnych zajęć specjalistycznych, w czasie których nauczyciele i specjaliści wspomagają indywidualny rozwój dziecka, kształtują cechy, umiejętności i kompetencje pozwalające na podjęcie nauki w szkole.
2. Pracownicy przedszkola zapewniają opiekę dostosowaną do potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności dzieci oraz z programu wielodyscyplinarnych oddziaływań, obejmujących w szczególności pomoc przy przemieszczaniu się, czynnościach fizjologicznych, utrzymaniu higieny, spożywaniu pokarmów, ubieraniu i rozbieraniu się, oraz ochronę przed niebezpieczeństwem;
3. W zależności od potrzeb indywidualnych dzieci i zaleceń z poradni psychologiczno-pedagogicznej, przedszkole realizuje zadania między innymi poprzez:
 - 1) usprawnianie ruchowe;
 - 2) terapię logopedyczną - indywidualną i grupową;
 - 3) diagnozę i terapię psychologiczną - indywidualną i grupową;
 - 4) hydroterapię;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) muzykoterapię;
 - 7) dogoterapię.
4. Zajęcia dodatkowe organizuje się z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
5. Nauczyciele i specjaliści mogą opracowywać i wdrażać do realizacji programy autorskie po wcześniejszym zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

§ 10

Cele i zadania szczegółowe w stosunku do rodziny:

- 1) udzielanie pomocy rodzicom dzieci niepełnosprawnych w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych do wspierania rozwoju dziecka;
- 2) wsparcie w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;
- 3) wsparcie rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie;
- 4) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ruchu samopomocowego rodziców oraz ich aktywności obywatelskiej;
- 5) wsparcie rodziny w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie oddziaływania rehabilitacyjnego, edukacyjnego oraz opiekuńczego.

Rozdział III

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

§ 11

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:
 - 1) nauczyciel oraz pomoc nauczyciela muszą przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać;
 - 2) dzieci podlegają nieprzerwalnej opiece sprawowanej przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela, zapewniając dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym – zabrania się pozostawianie dzieci bez opieki, nawet przez chwilę;
 - 3) nauczyciel oraz pomoc nauczyciela każdorazowo kontrolują miejsca, w których przebywają dzieci, sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia;
 - 4) w czasie zajęć dodatkowych i indywidualnych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela, sprawującego opiekę nad grupą, do której należą;

- 5) nauczyciel, na miarę możliwości intelektualnych dzieci, ustala z nimi normy i zasady obowiązujące w grupie, wdraża je, zapoznaje z nimi rodziców;
 - 6) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola, z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice lub upoważnieni opiekunowie. Każde wyjście nauczyciela z dziećmi poza teren przedszkola jest zgłaszane dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej;
 - 7) udział dzieci w wycieczkach całodziennych wymaga zgody rodziców;
 - 8) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców. W przypadku kiedy rodzic nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi stosowne oświadczenie;
 - 9) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom przewlekle chorym farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica, skierowaną do dyrektora oraz dołączone zlecenie lekarskie, zawierające informację o sposobie i dawkowaniu leków;
 - 10) rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu;
 - 11) podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym, ogrodzonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod odpowiednią opieką;
 - 12) nauczyciel i pomoc nauczyciela mają obowiązek sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które określają instrukcje bhp i instrukcje bezpieczeństwa pożarowego budynku.

§ 12

1. Obowiązkiem nauczyciela i pomocy nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
2. Wszelkie uwagi dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa dzieci należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej.
3. W sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

§ 13

1. Rodzice zobowiązani są przyprawdzać do przedszkola dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprawdzać do przedszkola.

3. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi do czasu całkowitego wyleczenia.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania informacji na ten temat.
5. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
7. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

§ 14

W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji przedmedycznej, personel przedszkola (przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy) zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzielaniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

Rozdział IV

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 15

W przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 16

1. Rodzice przyprawiają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę zorganizowaną przez gminę.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Upoważnienie powinno

być dostarczone osobiście przez rodziców do nauczyciela z grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola. Upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.

4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1-4 osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub odbierają dziecko z sali (ogrodu), w przeciwnym wypadku pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
7. Nauczyciel wymaga od osób, o których mowa w ust. 1-4 i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie z nauczycielem mającym dziecko pod opieką.
8. Po odebraniu dziecka z sali lub ogrodu za bezpieczeństwo dziecka na terenie przedszkola odpowiadają osoby, o których mowa w ust. 1-4.
9. Osoby, o których mowa w ust. 1-4 są zobowiązane do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

§ 17

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.

§ 18

1. Pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.
2. Dyrektor powinien zostać poinformowany o każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola.

§ 19

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców posiadającemu prawa rodzicielskie - o ile postanowienie sądu dostarczone przez jednego z rodziców nie stanowi inaczej.
2. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

Rozdział V

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 20

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 21

1. Dyrektora zatrudnia osoba prowadząca.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wg odrębnych przepisów;
 - 3) odpowiada za politykę personalną przedszkola;
 - 4) określa zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników;
 - 5) organizuje prace związane z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 6) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 8) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor:

- 1) ściśle współpracuje z osobą prowadzącą i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej przedszkola;
- 2) może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy uczniów przedszkola, w przypadkach określonych w dalszej części statutu;
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i współpracuje z Radą Rodziców;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 6) organizuje wolontariat.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami przedszkola.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest stałym, kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. Pracom Rady Pedagogicznej przewodniczy dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 23

1. Do kompetencji i obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie autorskich programów do pracy z dziećmi;
 - 3) zatwierdzanie ocen opisowych dzieci;

- 4) zatwierdzanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów przedszkola;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 24

Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 25

1. Radę Rodziców stanowi trzyosobowa reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, wybranych większością głosów przez rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców zwykłą większością głosów uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

§ 26

1. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zapewnia dyrektor poprzez zebrania, narady, tablicę ogłoszeń dla rodziców, tablicę informacyjną dla nauczycieli i specjalistów. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola.
3. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są w drodze negocjacji i mediacji, przy współudziale wszystkich oponentów. Po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
4. Spory dotyczące dyrektora rozstrzyga osoba prowadząca.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 27

Zasady organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) niniejszy statut;
- 2) arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą.

§ 28

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5. roku.

§ 29

1. Przedszkole jest przedszkolem wielooddziałowym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
3. W celu rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych, komunikacyjnych oraz polepszenia stanu psychofizycznego dzieci, dopuszcza się połączenie dwóch oddziałów w jednej sali.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkola powinna wynosić:
 - 1) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 2) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8;
 - 3) dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 4) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - 5) dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 6) dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - 7) dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt. 1-6 – nie więcej niż 5.

§ 30

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Podstawą objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju jest posiadanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda.
5. W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w ust. 4 specjaliści.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
7. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
8. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą osoby prowadzącej, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy niż określony w ust. 6.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
10. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§ 31

1. W przedszkolu organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci, o których mowa w ust. 1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata.

3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
5. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
6. Minimalny wymiar zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.
7. Dzienny czas trwania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustala dyrektor we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
8. Dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
 - 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.

§ 32

Sposób dokumentowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) programów autorskich zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć dodatkowych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§34

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, oraz potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i rodzaju niepełnosprawności dzieci.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.

§35

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą.
2. Termin przerwy wakacyjnej przedszkola ustala osoba prowadząca na wniosek dyrektora.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do godz. 16:30.

§36

1. Dzienny czas pracy przedszkola na dany rok szkolny reguluje arkusz organizacji przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie, w czasie określonym przez dyrektora w arkuszu organizacji przedszkola.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godz. 7.30 do godz.12.30.
4. W przypadku dużej absencji dzieci (ferie zimowe, przerwy świąteczne, absencja chorobowa, przy schodzeniu i rozchodzeniu się dzieci), organizacja pracy przedszkola może okresowo ulec zmianie, w szczególności przez możliwość stosowania łączenia oddziałów.

§37

Przedszkole zapewnia 3 odpłatne posiłki dla dzieci (śniadanie, obiad, podwieczorek).

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 38

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, pomoce nauczycieli, pracowników administracji, księgową, kucharkę, intendentkę, konserwatora, sprzątaczkę.

2. W zależności od potrzeb przedszkole może zatrudnić:
 - 1) specjalistów:
 - a) psychologa,
 - b) logopedę,
 - c) muzykoterapeutę,
 - d) fizjoterapeutę,
 - e) innych;
 - 2) pracowników obsługi;
 - 3) innych.
3. Liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa arkusz organizacji przedszkola.
4. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej.

§ 39

1. Pracownicy mają prawo do:
 - 1) wynagrodzenia, które określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna;
 - 2) wypoczynku, który zapewniają przepisy o czasie pracy, dniach wolnych od pracy oraz o urloпах wypoczynkowych;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 5) równego traktowania w zatrudnieniu;
 - 6) odszkodowania z tytułu naruszenia zasad równego traktowania w zatrudnieniu;
 - 7) zgłaszania nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania przedszkola.
2. Nauczyciel i specjaliści mają prawo do:
 - 1) wprowadzania innowacji do swojej pracy, zapraszania innych nauczycieli i specjalistów na zajęcia koleżeńskie;
 - 2) do decydowania o doborze metod i form pracy oraz środków dydaktycznych;
 - 3) organizowania spotkań z rodzicami (zebrania, zajęcia otwarte, uroczystości okolicznościowe, wycieczki i spacer);
 - 4) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

1. Do obowiązków wszystkich pracowników przedszkola należy:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny, czasu pracy, wewnętrznych aktów prawnych oraz zarządzeń dyrektora;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) dbałość o powierzone mienie;
 - 4) dokonywanie w określonym terminie wyznaczonych badań kontrolnych;
 - 5) uczestnictwo w zebraniach i naradach;
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci na terenie całego przedszkola, jak również w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, wycieczkach i spacerach;
 - 7) w każdej sytuacji kulturalne i taktowne zachowanie.
2. Personel pracujący w przedszkolu oraz sprawujący nadzór jest odpowiedzialny w swoim zakresie działania za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
3. W wypadkach nagłych obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich osób związanych z pracą w przedszkolu bez względu na zakres ich czynności służbowych.

§ 41

1. Nauczyciel i specjalista w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.:
 - a) organizacja zajęć, zabaw zgodnie z zasadami bhp, oraz potrzebami psychofizycznymi dziecka (zmiennność ruchu, wytrzymałość fizyczna),
 - b) wprowadzanie zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w sali, w łazience, w trakcie zabaw ruchowych w sali i w ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, w trakcie posiłków), a szczególnie nie oddalania się od grupy, nie wychodzenia z sali bez pozwolenia i wiedzy nauczyciela,
 - c) nauka przewidywania konsekwencji i rozwijanie u dzieci samodyscypliny,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem godzin w momencie rozchodzenia się dzieci oraz funkcjonowania grup łączonych,
 - e) niepozostawianie powierzonej grupy dzieci bez opieki,
 - f) współdziałanie z całym personelem przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu,

- g) informowanie rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu, w grupie;
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju:
 - a) uświadamianie rodziców, aby dzieci z zaburzeniami rozwojowymi odpowiednio wcześnie trafiły do właściwych specjalistów,
 - b) organizowanie spotkań ze specjalistami skierowanych do rodziców oraz innych nauczycieli i specjalistów,
 - c) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych do wspierania rozwoju dzieci,
 - d) prowadzenie lub organizacja różnego rodzaju form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny,
 - e) przekazywanie rodzicom przez nauczyciela opiekującego się grupą informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - organizowanie zebrań grupowych,
 - organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami, w celu wymiany bieżących informacji o dziecku, oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
 - f) przeprowadzanie wywiadów, rozmów itp. w celu gromadzenia potrzebnych informacji o rodzinie,
 - g) zapraszanie rodziców na zajęcia otwarte, wycieczki, uroczystości,
 - h) przygotowywanie gazetek dla rodziców o tematyce pedagogicznej,
 - i) informowanie rodziców na tematy bieżące z życia w przedszkolu,
 - j) systematyczne eksponowanie prac dzieci;
- 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem:
 - a) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - b) planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
 - c) tworzenie miesięcznych planów pracy, które są zgodne z podstawą programową, dostosowanych do grupy wiekowej dzieci oraz do celów przedszkola,
 - d) uwzględnianie w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspakajanie jego potrzeb oraz aktywności, pogłębianie jego zainteresowań,

- e) dostosowanie metod pracy do możliwości dzieci a tematyki zajęć do ich zainteresowań,
 - f) docenianie wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt,
 - g) prowadzeniu pracy wychowawczo–dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne i grupowe,
 - h) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - i) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną,
 - j) dokonywanie oceny postępów dziecka oraz w miarę potrzeb modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
- a) wykorzystywanie wniosków z obserwacji do planowania indywidualnej pracy z dziećmi oraz planowania miesięcznych działań w grupie,
 - b) zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, która pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy,
 - c) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.:
- a) ściśle respektowanie i wykonywanie zaleceń specjalistów,
 - b) śledzenie przebiegu procesu wychowawczo-opiekuńczego,
 - c) udział w Zespołach Terapeutycznych w celu ujednoczenia działań sprzyjających rozwojowi dziecka,
 - d) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, i rozwijanie umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci;
- 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 13) realizacja zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni niebędący nauczycielami współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:
- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 3) zapewnienie sprawnego działania przedszkola oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjnych i obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 42

1. Do zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach należą, m.in.:
- 1) na stanowisku nauczyciela:
 - a) ustalenie wraz z innymi członkami zespołu indywidualnego, kompleksowego programu terapeutycznego,
 - b) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju,
 - c) konsultacje i/lub instruktaże dla innych członków zespołu terapeutycznego i rodziców,
 - d) prowadzenie dokumentacji wg obowiązujących przepisów;
 - 2) na stanowisku psychologa:
 - a) prowadzenie diagnozy psychologicznej mającej na celu ocenę poziomu rozwoju intelektualnego i emocjonalno-społecznego dziecka w oparciu o wywiad kliniczny, obserwację zachowania dziecka oraz metody testowe i eksperymentalne, dostosowane do specyfiki zaburzeń i poziomu rozwoju dziecka,
 - b) prowadzenie pogłębionej diagnozy funkcjonalnej pozwalającej na szczegółową ocenę rozwoju dziecka w oparciu o diagnostykę neuropsychologiczną, eksperymentalną oraz zastosowanie specyficznych metod testowych,
 - c) ustalanie z pozostałymi członkami zespołu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,

- d) prowadzenie grupowych zajęć terapeutycznych z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychicznego,
 - e) wspieranie rodziny w celu stworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dziecka i terapii zaburzonych sfer,
 - f) dokonywanie oceny postępów w rozwoju, weryfikacja diagnozy i planu terapii,
 - g) przygotowywanie pisemnych opinii psychologicznych, wraz ze wskazaniem dla potrzeb rodziców, nauczycieli i innych specjalistów oraz instytucji,
 - h) wspieranie rodziny – rozmowa edukacyjno-terapeutyczna, treningi, porady,
 - i) konsultacje, instruktaże dla nauczycieli i specjalistów,
 - j) prowadzenie dokumentacji wg obowiązujących przepisów,
 - k) określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) na stanowisku logopedy:
- a) diagnozowanie logopedyczne,
 - b) ustalanie z pozostałymi członkami zespołu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - c) rozwijanie komunikacji, wprowadzanie alternatywnych form komunikacji, stymulacja mowy czynnej i biernej,
 - d) konsultacje, instruktaże dla pracowników pedagogicznych, rodziców (techniki karmienia, higieny jamy ustnej, masaży, zabaw słuchowych i innych),
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - f) prowadzenie dokumentacji wg obowiązujących przepisów,
- 4) na stanowisku fizjoterapeuty:
- a) ocena sfery ruchowej dziecka,
 - b) współdziałanie w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - c) prowadzenie indywidualnych i grupowych form usprawniania ruchowego dziecka,
 - d) instruowanie rodziców dziecka w celu kontynuowania przez nich rehabilitacji i stymulacji jego rozwoju w warunkach domowych, a także przekazywanie zasad pielęgnacji i opieki nad dzieckiem,
 - e) kontrola postępów terapii, weryfikacja programu terapii,
 - f) konsultacje, instruktaże dla nauczycieli i specjalistów,
 - g) prowadzenie dokumentacji wg obowiązujących przepisów;
- 5) na stanowisku muzykoterapeuty:
- a) rozwijanie ogólnej wrażliwości, muzykalności i zainteresowań muzycznych dzieci,
 - b) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze,

- c) rozwijanie podstawowych wiadomości i umiejętności muzycznych,
 - d) rozwijanie umiejętności odreagowywania, uwalniania uczuć pod wpływem muzyki, wspieranie nowych doświadczeń związanych z ruchem ciała, tańcem, śpiewem, grą na instrumentach;
- 6) na stanowisku pomocy – nauczyciela:
- a) wspomaganie pracy nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć,
 - b) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
 - c) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie przedszkola,
 - d) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek,
 - e) wpieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk),
 - f) dbanie o wygląd dzieci,
 - g) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach;
- 7) na stanowisku konserwatora:
- a) codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń,
 - b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) wykonywanie bieżących drobnych napraw i konserwacji,
 - d) koszenie trawników i pielęgnacja ogrodu,
 - e) utrzymywanie w należytym stanie technicznym powierzonych narzędzi i urządzeń,
 - f) zgłaszanie ewentualnych usterek w budynku przedszkola;
- 8) na stanowisku pracownika obsługi / sprzątaczkki: dbanie o czystość i higienę wszystkich pomieszczeń przedszkola;
- 9) na stanowiskach kucharki i intendentki:
- a) planowanie jadłospisów i przygotowanie według niego posiłków,
 - b) przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych,
 - c) dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków;
- 10) na stanowiskach pracowników administracji:
- a) prowadzenie sekretariatu przedszkola,
 - b) wykonywanie prac administracyjno-biurowych,
 - c) dokonywanie czynności związanych z zatrudnieniem,
 - d) gromadzenie i przechowywanie informacji,
 - e) obsługa interesantów,
 - f) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości,
 - g) prowadzenie rachunkowości przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) prowadzenie gospodarki finansowej przedszkola zgodnie z obowiązującymi zasadami,

- i) prowadzenie i przechowywanie wymaganej dokumentacji,
 - j) prowadzenie dokumentacji osobowej wychowanków przedszkola,
 - k) współpraca z osobą prowadzącą,
 - l) udzielanie informacji i obsługa interesantów;
- 11) na stanowisku księgowego:
- a) prowadzenie rachunkowości przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) prowadzenie gospodarki finansowej przedszkola z obowiązującymi zasadami.

§ 43

Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego nauczyciela.

Rozdział VIII

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 44

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie do zajęć rewalidacyjno wychowawczych, lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor na podstawie podania złożonego przez rodziców w sekretariacie przedszkola.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, w celu kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym, zobowiązani są złożyć w terminie do 30 kwietnia deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
4. W miarę wolnych miejsc w przedszkolu dzieci mogą być przyjmowane sukcesywnie w trakcie całego roku szkolnego. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 45

1. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu, dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko 2,5. letnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się sytuację, m.in. gdy:
 - 1) dziecko wymaga wszechstronnej stymulacji rozwoju;
 - 2) matka lub ojciec samotnie wychowuje dziecko;

- 3) wobec matki i ojca dziecka orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie oddzielnych przepisów;
- 4) dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej.

Rozdział IX

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§ 46

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo–dydaktyczno–opiekuńczego dostarczającego różnych bodźców zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- 3) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności;
- 4) codziennego pobytu na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 5) do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby;
- 8) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników;
- 9) zabawy i współdziałania z innymi;
- 10) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
- 11) nauki, zabawy i dorastania bez przemocy.

§ 47

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych norm i zasad panujących w grupie;
- 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej;
- 3) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 4) szanowania wspólnej własności;
- 5) systematycznie uczęszczać do przedszkola.

§ 48

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny i środki higieniczne;
- 3) uczestniczenie w życiu przedszkola;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka;
- 8) systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń;
- 9) interesowanie się sukcesami i porażkami dziecka;
- 10) podanie aktualnego adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 11) pisemne powiadomienie dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

§ 49

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej ;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego swoich dzieci, uwzględniającego ich prawa i obowiązki,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi, specjalistom i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 50

1. Dyrektor może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dokonać skreślenia dziecka z listy uczniów przedszkola:
 - 1) gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności;
 - 2) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 3) w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy uczniów wraz z uzasadnieniem przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej.

3. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczniów rodzice mogą odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział X

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 51

Środki na działalność przedszkola pochodzą z:

- 1) dotacji Urzędu Gminy Olsztyn na działalność oświatową;
- 2) opłat rodziców za wyżywienie (wsad do kotła).

Rozdział XI

OPLĄTY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 52

1. Rodzice nie wnoszą opłat za pobyt swoich dzieci w przedszkolu.
2. Rodzice dzieci będących wychowankami przedszkola wnoszą opłatę za wyżywienie w przedszkolu, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie (wsad do kotła).
3. Opłatę za wyżywienie rodzice uiszczają z góry w kasie przedszkola lub na wskazany numer rachunku bankowego, w terminie do 5 każdego miesiąca.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala się na 5 złotych dziennie.
5. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w przedszkolu, opłaty za wyżywienie należą się w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
6. Osoba prowadząca lub upoważniony przez nią dyrektor może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za wyżywienie:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców, pracowników przedszkola.
4. Zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą osoby prowadzącej przedszkole.
5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.